

HANDLEIDING

INSTALLATION GUIDE



Een laadpas aanmelden in de Web Interface

De Business Advanced heeft verschillende autorisatiemogelijkheden. Hieronder valt tevens een RFID laadpas. Laadpasjes kunnen worden aangemeld in het systeem indien u heeft gekozen voor een koppeling met ons backoffice systeem.

Is dit niet het geval dan kunt u handmatig laadpasjes toevoegen. Onderstaand zijn deze handelingen omschreven.

1. Een laadpas toevoegen

Alvorens een laadpas kan worden aangemeld dient eerst een gebruiker te worden aangemaakt.

- 1. Log in op de Web Interface;
- 2. Open via het 'Dashboard' het menu door recht bovenin te klikken.

					Cost optimize chargin
Hulding power Cluster power Cluster power			0_		
Power management	ل Refresh	 Status: Charging in progress CHARGING WITH FULL POWER 			
25 Jac dust by anchasts					
10		Current session			C Refresh Sto
			As fast as possible	0.00 kW	
9 9 94:00 05:00 05:00 05:00 05:00 05:00			Predicted departure time	Charging power (Target.current:15 A)	
05.03.2019	>				

- 3. Controleer onder 'Charger configuration' > 'Charger mode' of de mode op 'Private/Public charger used by multiple users' staat.
- 4. Selecteer vervolgens onder 'User' > 'Local users'
- 5. Klik op 'Add new' om een nieuwe gebruiker aan te maken.
- 6. Voer de voor- en achternaam van de nieuwe gebruiker in en klik op 'Save'.

7. De gebruiker is nu aangemaakt, om een bijbehorend laadpasje aan te melden klik op het pasjessymbool.

Name 4	tt 🕴
Jan Janssen	🗖 🕴 🖉 🔟
Pieter Pietersen	
Show 10 entries	« (1) »

- 8. Klik vervolgens op 'Add'
- 9. Er kunnen nu op verschillende manieren pasjes worden aangemeld, voor het gemak gaan wij hier uit van handmatig aanmelden door te klikken op 'Add it manually'.
- 10. Selecteer vervolgens bij 'Type' het type 'RFID'.
- 11. Pas de 'Status' aan naar 'Active'.
- 12. Voer het kaart nummer in bij 'Card number'
- 13. Voer bij '*code*' een unieke code in (bijvoorbeeld #1234). Middels deze code kunt u de laadsessies scheiden.
- 14. Voer eventueel een verval datum in bij 'Expiration date'.
- 15. Klik op 'Save'.

Voertuigen toevoegen

Desgewenst kunnen ook voertuiggegevens worden gekoppeld aan de gebruiker. Het laadstation zal vervolgens weten hoelang het voertuig nodig heeft om volledig op te laden. Om een voertuig toe te voegen:

- 1. Klik op het voertuig icoon bij de gebruiker
- 2. Selecteer het merk onder 'Brand'
- 3. Selecteer het model onder 'Model'
- 4. Selecteer het type onder 'Version'
- 5. Klik op save.